

# CV

Mette Hansen  
Telefon: 29725345  
Mobilnummer: +4529725345  
Mail: mette4220@hotmail.com  
Født: 1968

Blomsterparken 25  
4220 Korsør

---

## Erhvervserfaring

---

Praktisk assistent

september 2016 - juni 2017

AS 3  
Jeg havde følgende arbejdsopgaver:  
Jeg klargjorde undervisningsmateriale.  
Jeg sørgede for køkkenet, rengøring af dette, lavede kaffe til personale og kursister. Foreslog indkøb, holdt øje med lagerbeholdning af diverse kontorreminder, til køkkenet osv og bestilte det på nettet.  
Jeg opdaterede diverse personalelister såsom ferie og telefonlister osv. Foreslog lettere oprydning. Havde praktiske opgaver, som jeg kunne gå til og fra.

pædagog

marts 2015 - juni 2015

Slagelse kommune  
Praktik i forbindelse med udredning af fremtidige virke på arbejdsmarked.  
Mit primær arbejdsområde var i fællesrummet hvor beboer kom og deltog i diverse aktiviteter. Vi lavede frokost, aftensmad, havde personlige samtaler, udøvede lidt fysisk og malede på værkstedet osv. Huset var et fælleshus hvor voksne som bor i eget hjem, har mulighed for at være sociale og søge hjælp til de psykiske udfordringer som de har behov for.

pædagog

september 2012 - januar 2014

Pædagog på privat bosted i Holbæk kommune  
Kontaktperson på 3 ud af huset 5 beboere.  
Udfærdigelse af status- og handleplaner.  
Samtaler med psykologer, psykiatere og læger.  
Ansvarlig for planlægning af job- og uddannelsesmuligheder.  
Støtte beboerne i at udføre daglige gøremål, samt personlige samtaler og være aktive i og omkring beboerne så der fandt en positiv udvikling tilstede.

pædagog

april 2004 - juni 2006

Akaciegården alderintegreret dagsinstitution i Vemmelev  
Efter 5 måneder blev jeg tilbudt stillingen som stedfortræder som jeg takkede ja til.  
Var primærpædagog til børn med særlige behov.  
Udarbejdelse af vagt- og ferieplaner  
Ansvarlig for forældresamtaler, tværfagligt samarbejde og det daglige tilsyn i samarbejde med dagligleder.  
Udarbejdelse af handleplaner.  
Ansvarlig for børnenes trivsel og udvikling.

pædagog

juli 1997 - oktober 2004

Birkehuset aldersintegreret daginstitution i Korsør

Huset blev lukket pga. besparelse i daværende Korsør kommune.  
Arbejdede med meget udsatte børn pga. ressourcetsvage familie.  
Tæt samarbejde med familier pga sociale vanskeligheder, samtaler og rådgivning.  
Skrivelse af underretninger til kommunen.  
Journalføring af især omsorgssvigtet børn.  
Primærpædagog og ansvarlig for børnenes daglige trivsel samt udvikling.  
Deltog aktivt i udviklingsarbejde for at tilgodese børnenes tarv og trivsel på en så god måde, at der sås en positiv udvikling hos både børnenes og deres forældre.

pædagogisk assistent

august 1992 - november 1993

SFO Regnbuen 4220 Korsør

Var ansvarlig for børnenes velbefindende og udvikling.

---

## Uddannelser

Pædagog (Professionsbacheloruddannelse)

september 1988 - juni 1991

Slagelse børnehav seminarium

---

## Kurser

Udsatte børn

01/2004

Korsør Kommune

dage

Diverse kurser inden for området udsatte børn.

1. Børn i familien med alkohol- og stofmisbrugere. 1 dag

2. Etik- Jeg hører hvad du siger. 1 dag

3. Børns sociale arv. 4 dage

NADA kursus akupunktur er god især til abstinenser i forbindelse med misbrug, samt stress og angst. 2013 5 dage.

---

## Faglige kvalifikationer

- skemalægning
- kontoropgaver
- målgruppe, psykisk syge
- indberetninger
- indkøb, kontorartikler, gaver m.v.
- arbejdsområde, daginstitution
- formidling
- sundhed, livsstil og personlig udvikling
- terapi
- forældresamarbejde
- social indsigt

---

## Kørekort

- B - Almindelig bil

---

## Sprog

## Faglig profil

---

Jeg har arbejdet i mange år som pædagog hvor mit speciale område har været børn og unge med særlig psykiske, følelsesmæssige og sociale behov. Jeg har derfor tilegnet mig mange faglige og personlige kompetencer. Da jeg i mit arbejde altid har været autentisk.

Mit kommende job er inden for nye områder.

Da jeg oplever mig selv som værende åben og imødekommende og syntes nye ting kan være spændende, ser jeg det ikke som værende nogen udfordring.

Jeg har efterfølgende arbejdet som praktisk assistent på kontor, hvor jeg havde forskellige praktiske opgaver.

Jeg har nogen skånebehov, så derfor fungere jeg bedst i små grupper uden for meget støj. Jeg er god til selvstændig arbejde og gerne opgaver jeg selv kan strukturere efter behov og aftale. Jeg arbejder bedst i tidsrummet 10 til 13. Jeg kan arbejde op til 4 timer om ugen, med mulighed for at gå op i tid, hvis det fungere med helbredet.